



155917/Ph

STATUTENWIJZIGING Stichting Animal's Faith

Heden, negen januari tweeduizend zeventien, _____
 verscheen voor mij, _____
 mr. Johannes Marie Josef Helene Achten, _____
 notaris te Maastricht: _____

mevrouw **Liz Gisèle Wolting**, wonende te 6221 BJ Maastricht, Wilhelminasingel 113, _____
 geboren te Heerlen op achttien november negentienhonderd vijf en tachtig, houdster van de
 Nederlandse identiteitskaart met nummer IWPCFC574, afgegeven te Kerkrade, geldig tot _____
 twaalf september tweeduizend achttien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de _____
 zin van het geregistreerd partnerschap; _____

ten deze handelende als gevolmachtigde van het bestuur van de te Maastricht gevestigde _____
 stichting **Stichting Animal's Faith**, kantoorhoudende te 6222 NJ Maastricht, Karveelweg _____
 33, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 63223864, hierna te noemen: **de** _____
stichting, en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, _____
 van voormelde volmacht blijkt uit na te melden notulen. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

1. de statuten van de stichting werden vastgesteld bij haar oprichting bij akte op acht en _____
 twintig april tweeduizend vijftien, verleden voor mr J.M.J.H. Achten, notaris te _____
 Maastricht. _____
2. de statuten van de stichting zijn sinds haar oprichting niet meer gewijzigd. _____
3. het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering van drie november tweeduizend _____
 zestien besloten de statuten van de stichting te wijzigen, hetgeen blijkt uit de notulen _____
 van die vergadering, welke aan deze akte zijn **gehecht**. _____

Ter uitvoering van voormelde besluitvorming verklaarde de verschenen persoon, handelend _____
 als gemeld, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Animal's Faith**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Maastricht. _____

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft als doel: _____

1. het uitoefenen van een non-profit dierenasiel, bestaande uit het opvangen, _____
 resocialiseren en herplaatsen van (zwerf)dieren, alles hoe ook genaamd en het _____
 verrichten van al wat maatschappelijk hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk _____
 kan zijn. _____



Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door _____
- inzet van eigen mensen; en _____
- alle wettige middelen. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester -
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een -
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot
en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of -
andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste -
twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met _____
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping -
en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het _____
aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen _____
onderwerpen (agenda). _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische
weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____



3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het —
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht
geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de —
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen. _____
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten —
vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over
de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke —
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden —
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de —
vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle —
bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg —
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van
de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met —
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf



maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn — taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet — later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het — besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste — twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de _____ voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. — Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere — rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel - batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

**SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
Waarvan akte is verleden te Maastricht, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan haar opgegeven en toegelicht, waarbij ik —
tevens heb gewezen op de gevolgen die voor hen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a horizontal stroke and a vertical stroke.